



Programa de Auxílios da PR7

TUTORIAL PARA UPLOAD DA
DOCUMENTAÇÃO

PR7
UFRJ

Acesse <https://auxilios.pr7.ufrj.br/>

Clique em ENTRE

Após realizar o login, digitando CPF e senha, acesse
o menu **ALUNO > PÁGINA INCIAL > VER MAIS**

Clique no local indicado para iniciar o upload

Processo Seletivo Teste 2

Status da inscrição: **INSCRITO**

[Clique aqui para enviar os documentos relativos a este processo seletivo](#)

Assistência(s) Contemplada(s) ▼

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Pendência Documental ▼

Você não possui nenhuma pendência até o momento.

[Emitir comprovante de inscrição](#) [Visualizar dados](#) [Voltar](#)

Passo

01

Acesso ao
sistema

Envio da documentação

- Escolha o Tipo de documento
- Clique em **BROWNSE** para selecionar o arquivo no computador ou celular
- Adicione uma descrição ao documento
- Clique em **ENVIAR**

Passo 02



Envio de Documentos

Envie aqui seus documentos para o processo seletivo "Processo Seletivo Teste 2"

Período de envio: 21/07/2020 a 22/07/2020

Tempo restante:
19 minutos, 50 segundos

Aluno Familiar 1 Familiar 2 Familiar 3

Nome: [REDACTED]

Tipo do documento...

Tipo do documento...

Documentação acadêmica
Documentação civil
Documentação para estudantes estrangeiros
Documentação de comprovação de pessoa com deficiência
Documentação de comprovação de situação de refúgio
Documentação de comprovação de renda

Escolha o arquivo

Browse

Descrição do arquivo...

Enviar

Arquivos Enviados

Finalizar Envio

- O processo de envio da documentação deve ser repetido, para cada tipo de documento e **PARA CADA MEMBRO DA FAMÍLIA**, até que todos os documentos sejam enviados. NÃO envie todos os documentos em uma única aba.

- Podem ser enviados vários arquivos para cada tipo de documento e para cada membro da família, porém o upload deve ser realizado um arquivo por vez.

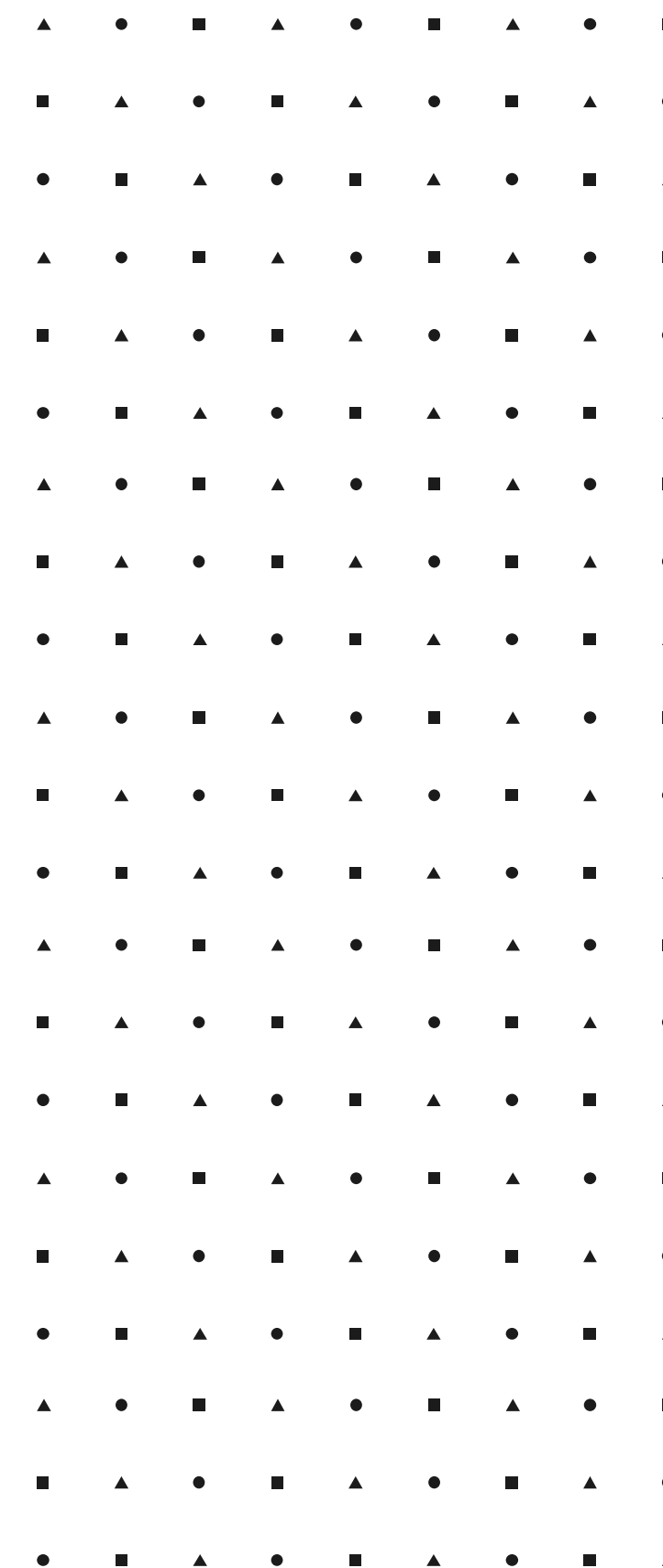
- Certifique-se que a imagem está **LEGÍVEL**.

Somente são aceitos arquivos no formato **pdf, jpeg e png**.

O limite de tamanho para cada arquivo é de **3MB**.

NÃO há limite de quantidade de arquivos a serem enviados.

- Caso o arquivo a ser enviado esteja salvo em outro formato e/ou seja maior do que o limite de tamanho para upload, alguns sites ou aplicativos podem ajudar a converter e/ou comprimir para o formato/tamanho aceito pelo sistema.



Verifique se toda a documentação foi anexada e clique em **FINALIZAR ENVIO**

O comprovante de inscrição será enviado automaticamente para o e-mail cadastrado.

Aluno

Familiar 1

Familiar 2

Familiar 3

Nome: [REDACTED]

Documentação de comprovação de renda

Escolha o arquivo

Browse

Descrição do arquivo...

Enviar

Arquivos Enviados

Documentação acadêmica

bla bla bla

Remover

Documentação civil

bla bla bla

Remover

bla bla bla

Remover

bla bla bla

Remover

Documentação de comprovação de renda

bla bla bla

Remover

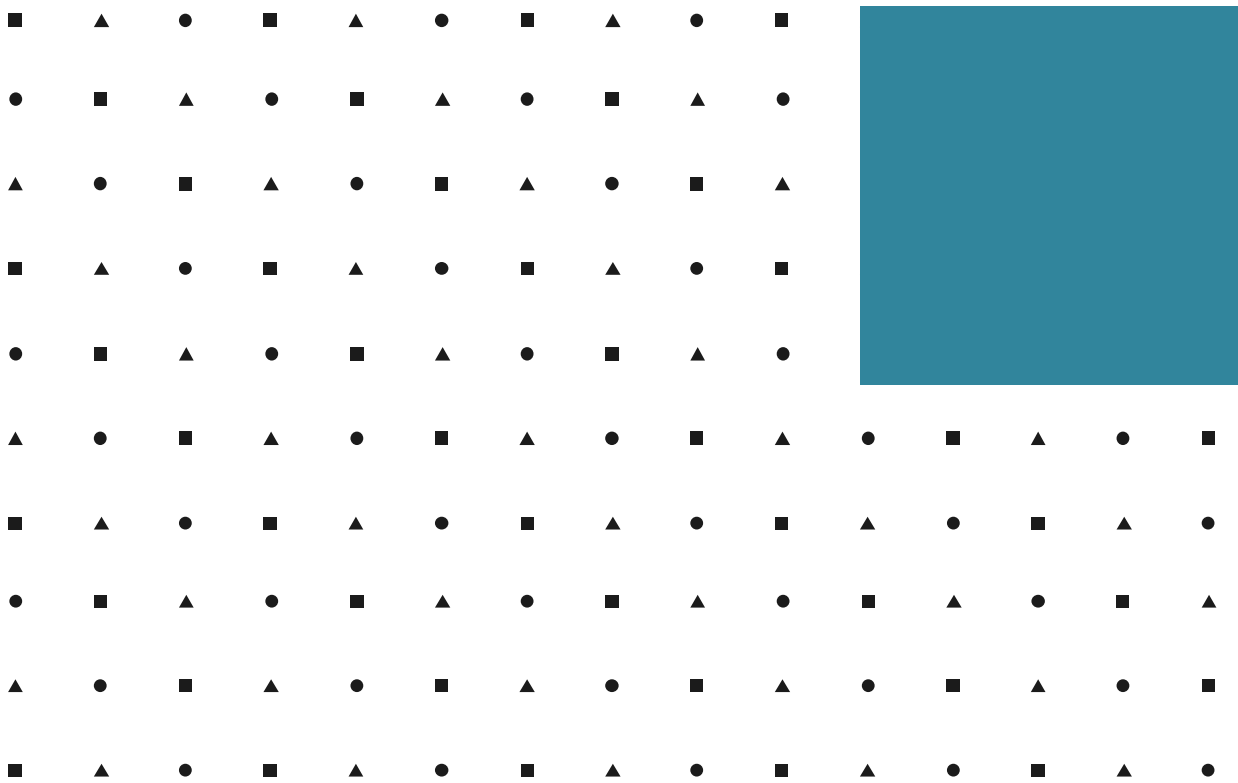
bla bla bla

Remover

bla bla bla

Remover

Finalizar Envio



Durante o período de upload é possível editar a documentação enviada através do menu **ALUNO > PÁGINA INICIAL > VER MAIS**

Em caso de dúvidas, envie e-mail para dae@pr7.ufrj.br