



COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

LOCAL: ANEXO AO CONSUNI

DATA: 11 de março de 2016.

Pauta do Dia: Apresentação de números referentes a concessão de bolsas, situação atual do alojamento e dados pesquisados sobre alternativas de moradia; obra do alojamento; transferência de alunos para o alojamento após reforma; edital de Bolsas.

1. Apresentação:

- a) Enviar material apresentado por Vera para todos os presentes.
- b) Discutir orçamento de 2016, avaliar a possibilidade de reajustar o valor de bolsas e qual seria o impacto deste reajuste no número total de bolsas.
- c) O Chefe do gabinete apresentará resultado das visitas realizadas nos imóveis localizados através do SPU e buscará informações sobre leilões, se há oferta de imóveis que possam ser utilizados.
- d) A SuperEst irá adaptar modelo do Termo de Referência de Pregão Eletrônico da UNILA para a realidade do Rio de Janeiro e UFRJ. O Chefe do Gabinete prosseguirá com o estudo de viabilidade de implementação do Pregão Eletrônico. O DCE apresentará e discutirá essa possibilidade.
- e) Incorporar modelo das repúblicas de Ouro Preto na pesquisa de alternativas de alojamento (SuperEst).

2. Obra do Alojamento:

- a) Apresentar cronograma da obra do alojamento.
- b) Nova visita à obra até o final da semana, seguida de reunião com ETU, Prefeitura, Alojamento, Chefe de Gabinete e SuperEst.
- c) Apresentar posição sobre aquisição das esquadrias.
- d) A licitação de mobiliário deve estar finalizada até o final da semana.

3. Transferência:

- a) Fazer as carteirinhas dos residentes oficiais do alojamento, 104 estudantes constantes na folha. Enviar e-mail através do SIGA para os 21 que não se apresentaram no censo, solicitando que compareçam para receber suas carteirinhas, momento no qual as assistentes sociais buscarão identificar o motivo pelo qual não se apresentaram antes e em qual quarto estão residindo.
- b) A SuperEst analisará a lista de 123 alunos da Prioridade 2 da ata da sessão do Consuni de 21/05/2015, caso a caso, verificando quais estudantes ainda estão com matrícula ativa, para identificar quem irá para o alojamento após a reforma.
- c) Em relação a Prioridade 3, avaliar com as assistentes sociais os bolsistas BAP e auxílio para criar uma proposta de critério para apresentar na próxima reunião. Foi sugerido pela Maria Angélica que o critério seja a distância de local de moradia e o Diogo sugeriu como critério aqueles que residam em áreas de risco.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE POLÍTICAS ESTUDANTIS



- d) Implementar controle de entrada no alojamento através da apresentação de carteirinhas de residentes e livro de registro, com nome e DRE, para aqueles que não possuam carteirinha, visando garantir a segurança do alojamento.

4. Edital de Bolsas:

- a) Apresentar cronograma na próxima reunião. Tentar manter o mesmo número de bolsas, somando o edital 2015.2 e 2016.1.
- b) Avaliar a possibilidade de reduzir o prazo de todo o processo do edital.
- c) Solicitar ao CEG a metodologia de análise da seleção de bolsas auxílio. Incluir alertas nos editais e no sistema informando que bolsas não devem ser consideradas fonte de renda.

5. Próxima Reunião:

- a) Dia: 18 de março de 2016 às 14h.
- b) Pauta: Estudo de alternativas provisórias de moradia (Modelo republicas de Ouro Preto, imóveis SPU, leilão, pregão eletrônico); Obra do Alojamento; Edital de Bolsas.