

	MEMORANDO CIRCULAR	Nº.: 106/12-PU Data: 19/01/2012
--	-------------------------------	--

DE: Prefeito da UFRJ
PARA: Decanias: CT; CCMN; CLA; CCS; CCJE; CFCH Pró-Reitorias: PR1; PR2; PR3; PR4; PR5; PR6; FCC; SIBI; ETU
ASSUNTO: Instruções quanto a solicitação de transporte

Em atendimento a rotina administrativa da UFRJ, as solicitações de transporte referentes as viagens de campo, atividades curriculares, congressos, seminários e reuniões fora da sede da CidUni, que demandem pagamento de diária aos motoristas da Divisão de Frota Oficial, deverão ser encaminhadas à Prefeitura Universitária, através de Memorandos, com antecipação mínima de 22 dias úteis.

Caso a solicitação refira-se a atividade estudantil, o pedido deverá ser encaminhado pelo Superest, Diretor da Unidade ou Professor Responsável pelo Curso, com as devidas autorizações.

Nas solicitações deverão constar as seguintes informações:

Descrição sumária e local do evento;

Data e/ou período;

Quantidade de passageiros e relação nominal com DRE;

Indicação (com SIAPE / DRE e Contato) do Professor e/ou Monitor responsável no transporte.

Solicitamos que seja feita ampla divulgação entre as Unidades inseridas.

Cabe ressaltar, que a realização da viagem, além do agendamento prévio, depende da autorização e disponibilidade de recursos orçamentários.

Atenciosamente,

Ivan Ferreira Carmo
Prefeito da UFRJ