



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Gabinete do Reitor – GR

Superintendência Geral de Políticas Estudantis - SUPEREST

Divisão de Esporte, Cultura e Lazer - DECULT

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO A EVENTOS 2017

PERGUNTAS FREQUENTES

Por que preciso entregar o projeto com o mínimo de 45 dias de antecedência da realização do evento?

Esse prazo é necessário, tendo em vista a necessidade de avaliação da viabilidade do projeto pela equipe da Decult.

Minha solicitação será atendida obrigatoriamente, se eu entregar o formulário?

Não. As solicitações serão atendidas dentro das possibilidades da divisão. Levando em conta que o apoio à realização de eventos é restrito à logística, não podemos garantir que todos os eventos solicitados serão atendidos, pois há limite de material e recursos humanos disponíveis.

Como devo entregar minha solicitação a Decult?

Você pode enviar o formulário, depois de preenchido e assinado, através do e-mail: decult@superest.ufrj.br ou presencialmente, na Decult (container da DISAE no espaço da prefeitura universitária, ao lado do SINTUFRJ), de segunda à sexta, no horário de 10h às 15h.

A que tipos de ações se destinam esse protocolo?

Este protocolo se destina ao APOIO de eventos, que podem ser ações culturais e/ou esportivas, obrigatoriamente realizados por estudantes da UFRJ e dentro dos limites da Universidade.

Como devo preencher o formulário se não há espaço disponível?

Conforme indicado no próprio formulário, os itens 3 e 4 devem ser redigidos em uma folha e anexados ao formulário.

Posso pedir recursos financeiros através desse formulário?

Não. Este tipo de demanda SOMENTE pode ser atendida via edital.

Por que preciso preencher o número total de participantes previstos?

É importante que o número total de participantes previstos seja informado para auxiliar na logística do evento.



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Gabinete do Reitor – GR

Superintendência Geral de Políticas Estudantis - SUPEREST

Divisão de Esporte, Cultura e Lazer - DECULT

Preciso conversar previamente com o responsável do local escolhido para a realização do evento?

Sim, pois é necessária uma autorização prévia do responsável pelo local onde se deseja realizar o evento, tendo em vista a observância de disponibilidade do mesmo.

Por que é obrigatória a assinatura do responsável pelo local escolhido para a realização do evento?

É importante para a Decult a informação de que o responsável pelo local onde está prevista a realização do evento, têm ciência e apoia a realização do mesmo.

Posso ser o único responsável pelo evento ou é necessária a inclusão de mais de um responsável?

Você pode ser o único responsável pela produção e execução do evento. Não se esqueça de que não há limite de alunos que possam ser responsáveis pelo evento. Para acrescentar mais de três alunos responsáveis, você pode incluir os demais nomes na folha anexa.

Devo preencher todos os campos do item 3, referentes ao projeto do evento?

Sim. O correto preenchimento e o maior detalhamento possível da ação auxiliarão na análise do mesmo por parte da Decult.

Quais tipos de demanda podem ser atendidas pela equipe da Decult através deste protocolo?

Lembre-se que este protocolo destina-se SOMENTE ao APOIO LOGÍSTICO por parte da Decult ao evento. Desta forma, somente poderão ser solicitados materiais que se enquadrem nessa categoria.