

Renovação dos Auxílios da PR7

Tutorial para inscrição

PR7
UFRJ

Acesso ao sistema

Acesse <https://auxilios.pr7.ufrj.br/>

Clique em ENTRAR

Passo 01

Bem-vindo ao sistema DAE!

i Esse é o sistema de inscrição para os processos seletivos das assistências estudantis oferecidas pela UFRJ. A Divisão de Apoio ao Estudante da PR7 é a responsável pela organização do processo seletivo e da validação das inscrições.

Acesse o site da PR7 para mais informações

Resultados - 28/06/2021

Entrar

Registrar





Preencha com seu CPF e senha
Clique em ENTRAR



UFRJ

Identificação (CPF ou Passaporte)

Senha

☐ Permanecer conectado

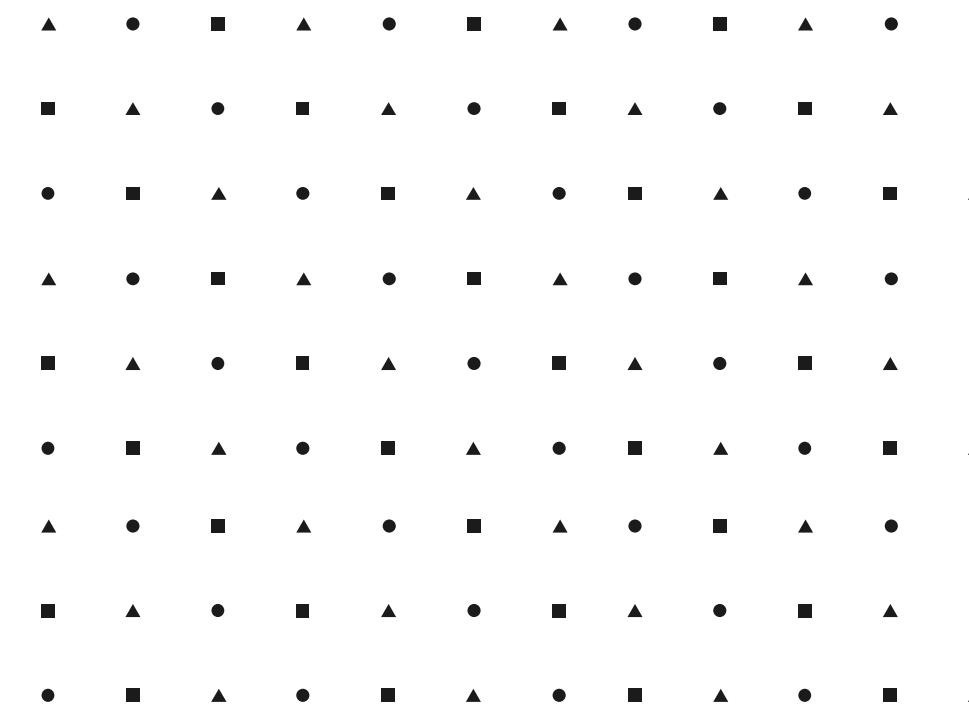
Entrar

Desenvolvido por **TIC**

FIQUE ATENTO

A senha é a mesma utilizada para acesso à Intranet

Problemas de acesso ao sistema, em geral, estão relacionados ao cadastro na Intranet e podem ser solucionados em <https://intranet.ufrj.br/portal/>



Passo 02

Cadastro no sistema

Preencha os dados de cadastro.

Estudantes que já participaram de processos seletivos neste sistema, tem cadastro ativo. Neste caso, verifique e atualize os dados, se necessário.

Cadastrar aluno

Nome

CPF

E-mail

Sexo

Selecione o sexo

Telefone principal

Telefone alternativo (opcional)

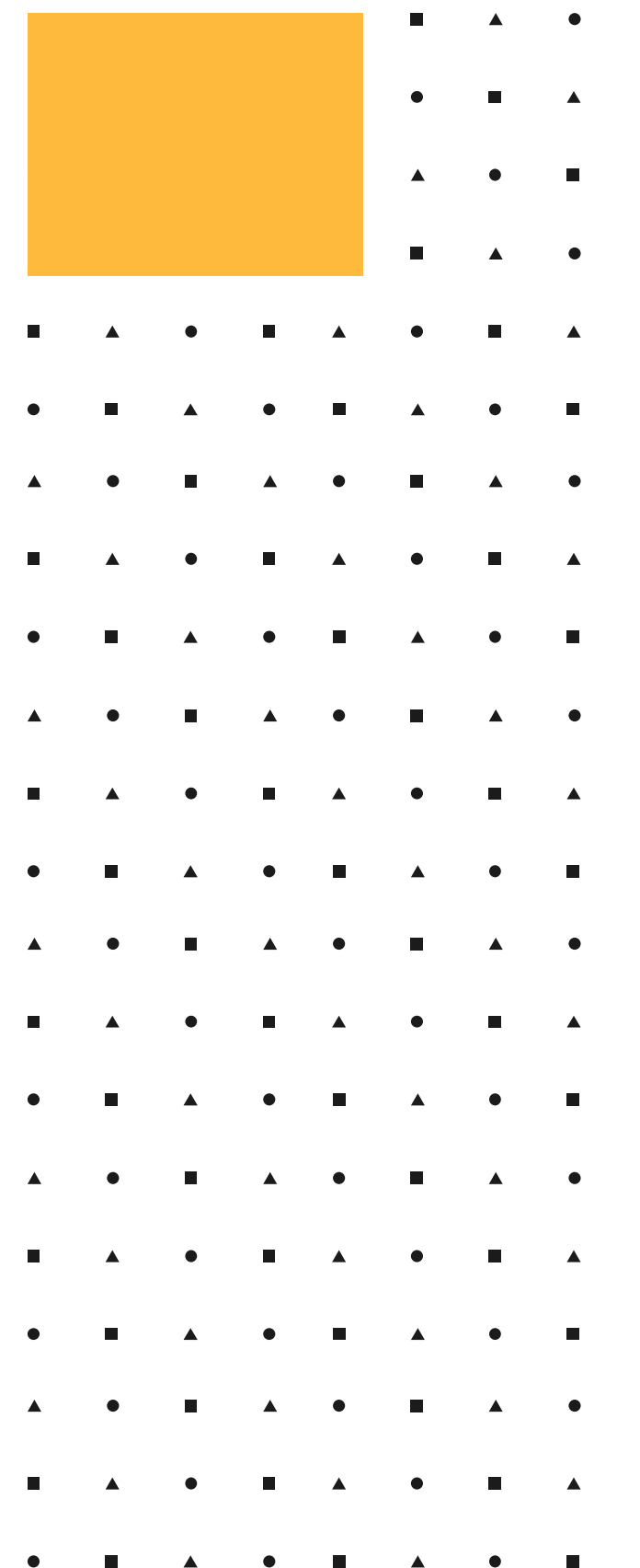
Data de nascimento

dd/mm/aaaa

Naturalidade

Ocupação

- Preencha atentamente todos os campos. Caso já possua cadastro, verifique suas informações e atualize o que for necessário.
- **ENDEREÇO DA FAMÍLIA DO ALUNO**
Preencha o campo com o endereço onde reside com seus familiares.
A situação de residência fora da cidade de origem ou em outro local devido a distância da universidade é considerada como ENDEREÇO ALTERNATIVO.
- Dúvidas sobre o preenchimento podem ser esclarecidas deslizando o cursor sobre o ícone 
- Ao concluir o cadastro do aluno, realize o CADASTRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR



Passo 03

Cadastro de composição familiar

Clique em CADASTRAR NOVO FAMILIAR, preencha todos os campos e clique em SALVAR.

Essa etapa deve ser repetida para cada membro da composição familiar. Estudantes que moram em repúblicas ou vagas não devem cadastrar os moradores do local.

Estudantes que possuem cadastro ativo devem atualizar as informações sobre a composição familiar.

Composição familiar?

Você deve cadastrar todas as pessoas que moram com você (NÃO se incluir na composição familiar)

Nome	CPF	Parentesco	Renda
Não há resultados correspondentes.			

[Cadastrar novo familiar](#) [Inscrever-se em processo seletivo](#) [Voltar](#)

Passo 04

Inscrição no processo de renovação

Após concluir o cadastro da composição familiar, clique em INSCREVER-SE EM PROCESSO SELETIVO

Essa etapa é fundamental. A conclusão do cadastro apenas não garante a inscrição no processo de renovação

Familiar salvo com sucesso

Composição familiar?

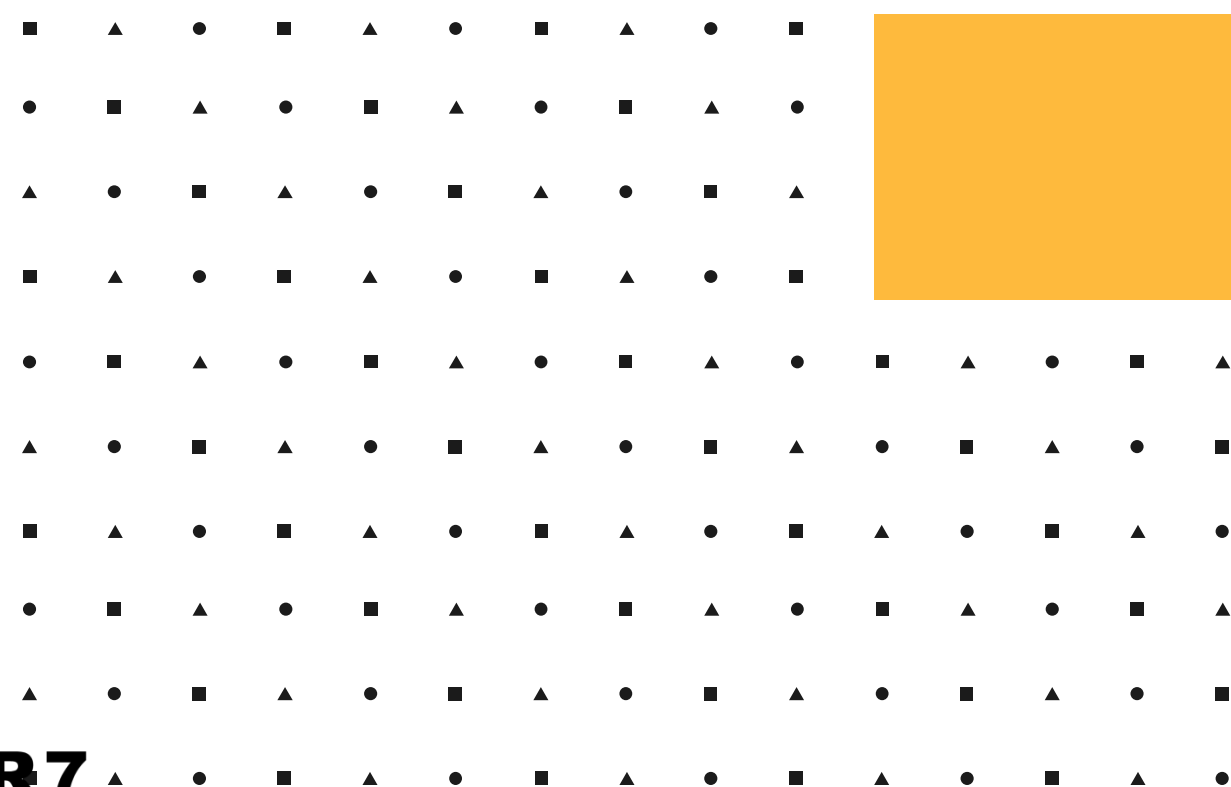
Você deve cadastrar todas as pessoas que moram com você (NÃO se incluir na composição familiar)

Nome	CPF	Parentesco	Renda	Escolaridade	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<button>Editar</button> <button>Excluir</button>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<button>Editar</button> <button>Excluir</button>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<button>Editar</button> <button>Excluir</button>

Cadastrar novo familiar Inscriver-se em processo seletivo Voltar

Clique sobre o processo seletivo RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS DA PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS ESTUDANTIS - 2021

Após confirmar os dados de
cadastro, preencha o formulário de
autodeclarações e clique em
CONFIRMAR



Inscrição em Processo Seletivo ?

Selecione um processo-seletivo para efetuar sua inscrição

Nome ▾	Início das inscrições ▾	Término das inscrições ▾	Edital
Processo Seletivo	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	 
Processo Seletivo Teste 2	22/06/2020	10/07/2020	
Por página: 10 ▾	 1 	Página atual: 1	Total: 1 registros

Formulário de auto declaração

Já terminou ou está cursando algum curso de pós-graduação?

☐ Não ☐ Sim

Possui algum familiar participando do processo seletivo?

☐ Não ☐ Sim

Situação socioeconômica:

Faça um breve relato sobre sua situação socioeconômica.

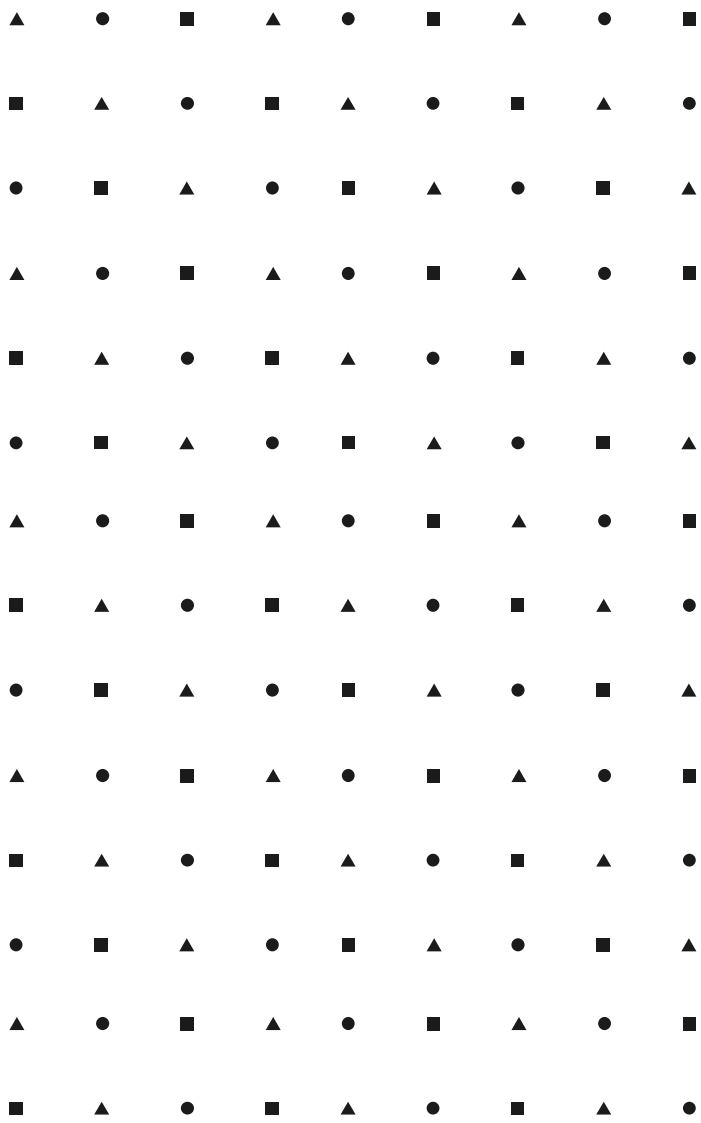
☐ Declaro que sou estudante de curso de graduação presencial.

☐ Declaro que as informações prestadas são verídicas.

Confirmar

Selecione a assistência RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS,
escolha o grau de prioridade 1 e clique em
CONFIRMAR

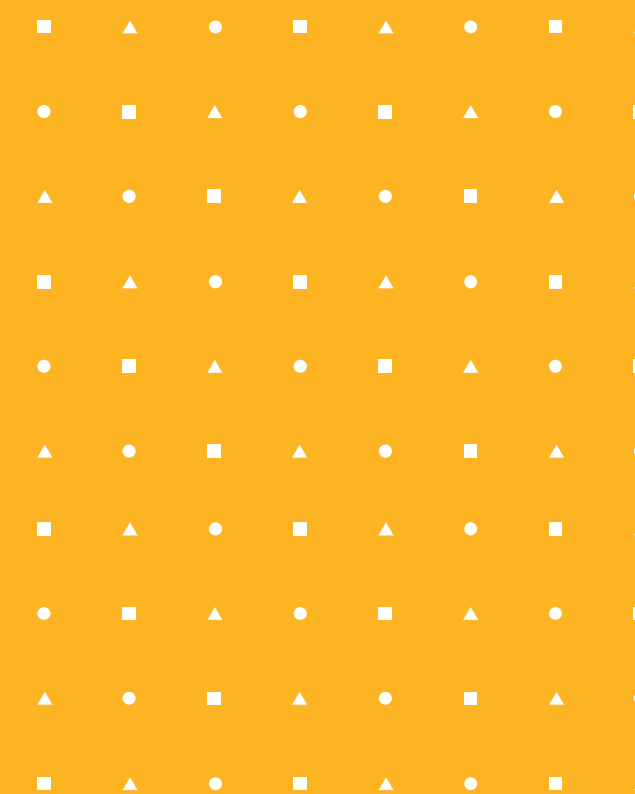
Responda o questionário socioeconômico de acordo
com a sua situação e clique em ENVIAR



O comprovante de inscrição no processo de
renovação será enviado automaticamente para o
e-mail cadastrado.

Através do menu **ALUNO > PÁGINA INICIAL > VER MAIS** é possível:

- Emitir segunda via do comprovante de inscrição;
- Visualizar e alterar sua inscrição, se dentro da vigência das inscrições;
- Realizar upload da declaração de renda e documentação comprobatória, respeitando o prazo estabelecido no cronograma do Edital;
- Consultar e realizar o upload de pendência documental, caso haja.



NÃO ESQUEÇA

A inscrição no processo seletivo é realizada em duas etapas. Para concluir a inscrição é necessário REALIZAR O UPLOAD da declaração de renda e documentação comprobatória, respeitando os procedimentos e prazos previstos em Edital.

Em caso de dúvidas, envie e-mail para dae@pr7.ufrj.br